

**Bitte nur die mit \* gekennzeichneten Zeilen ausfüllen!**

**Mietobjekt:**

Festsaal: 264,56 m<sup>2</sup>, Bühne (Festsaal): 101,07 m<sup>2</sup>, Ausschank (Küche Festsaal): 22,60 m<sup>2</sup>, Treppenhaus zum Festsaal: 13,92 m<sup>2</sup>, WC Saalbau: 35,62 m<sup>2</sup>, Foyer Saalbau: 91,20 m<sup>2</sup>.



**Kolpingsfamilie Eichstätt e.V.**

Kolpingstr. 1, 85072 Eichstätt

**Schriftverkehr an Kassier:**

**Josef Pfaller, Hans-Lang-Weg 2,**

**85072 Eichstätt oder Email:**

[kolpingsfamilie-eichstaett@altmuehlnet.de](mailto:kolpingsfamilie-eichstaett@altmuehlnet.de)

**Vertrag**

**Mit der Kolpingsfamilie Eichstätt e.V. wird folgender Vertrag geschlossen:**

Die Kolpingsfamilie Eichstätt e.V. überlässt

am \* ..... von ..... bis ..... Uhr

dem Veranstalter Name: \*

Straße: \*

Ort: \*

Telefon: \*

das Mietobjekt (großer Festsaal, WCs ...)

Zweck \*

Anzahl der erwartenden Personen: \*

Der Veranstalter zahlt an die Kolpingsfamilie Eichstätt e.V.

die Saalmiete in Höhe von \* ..... € (Betrag siehe Seite 1 unten rechts) + **100 € Kaution**

auf das Konto der LIGA Bank IBAN DE09 7509 0300 0007 6067 02 .

**Das gesamte Benutzungsentgelt bezieht sich jeweils auf einen Veranstaltungstag.**

**Wichtige Vorgaben:**

- Der große Festsaal ist aus brandschutztechnischen Gründen für **200 Personen** zugelassen. Die Notausgänge sind frei zu halten.
- Parken nur auf ausgewiesenen Parkplätzen! Falsch parkende Fahrzeuge werden abgeschleppt! (insbesondere bei Behinderung von Rettungsfahrzeugen / Durchfahren für Anwohner)
- Aus Sicherheitsgründen können nicht mehr als 7 Tischreihen gestellt werden.
- Die Küche beim Festsaal darf für die Zubereitung von Speisen nicht genutzt werden.
- Es dürfen keine kirchlichen Symbole, wie Kreuze usw. abgedeckt oder abmontiert werden.
- Die Wände dürfen nicht beklebt werden.
- Im gesamten Gebäude herrscht Rauchverbot
- Ruhestörung der Anwohner ist zu unterlassen.
- Für evtl. Schäden haftet der Veranstalter.
- Abfälle sind vom Veranstalter zu entsorgen.

**Hinweis:** Die Miete ist eine Woche im Voraus zu zahlen und beträgt:

- 450,- € / Tag bzw. 275,- € / halber Tag, dazu kommen noch 150,- € / Tag bzw. 100,- € / halber Tag, wenn der Saal beheizt wird incl. Mehrwertsteuer.  
– Ein halber Tag bemisst sich auf <= 5 Stunden. –
- Die Kaution von 100 € ist für Aufräumen und Reinigung bestimmt.
- Siehe auch <https://kolpingsfamilieeichstaett.com/>

**Bitte nur die mit \* gekennzeichneten Zeilen ausfüllen!**



**Kolpingsfamilie Eichstätt e.V.**

Kolpingstr. 1, 85072 Eichstätt

**Schriftverkehr an Kassier:**

**Josef Pfaller, Hans-Lang-Weg 2,**

**85072 Eichstätt oder Email:**

[kolpingsfamilie-eichstaett@altmuehlnet.de](mailto:kolpingsfamilie-eichstaett@altmuehlnet.de)

### **Fortsetzung der wichtigen Vorgaben**

- Die Kaution wird zurückgezahlt, wenn alle Tische und Stühle hygienisch mit feuchtem Lappen gereinigt und der Fußboden vom Straßenschmutz entweder mit Staubsauger trocken oder mit weichen, leicht feuchtem Baumwolltuch gesäubert übergeben wird. Reinigungsgeräte und –Mittel werden vom Mieter selbst gestellt.
- Übergabe bzw. Rückgabe der Schlüssel findet nach Vereinbarung statt.

#### **Bewirtung**

Die Bewirtung erfolgt durch die Pächterin der angeschlossenen Gastronomie, **Frau Anna Papadopoulou**, **Tel. 08421/900 33 53**. In Ausnahmen kann nach Rücksprache die Bewirtung durch den Veranstalter bzw. Mieter erfolgen.

**Im Fall einer öffentlichen Veranstaltung hat der Veranstalter mit der Stadt Eichstätt wegen einer Gestattung nach § 12 GastG Kontakt aufzunehmen.“**

\* ..... Eichstätt, .....  
Ort Datum

\* .....  
(Unterschrift und ggf. Stempel des Veranstalters) .....  
Kolpingsfamilie Eichstätt e.V.  
Tel.: 08421 – 901238

*Bitte ein ausgefülltes und unterschriebenes Exemplar des Vertrages an die Kolpingsfamilie Eichstätt e.V., Kassier Josef Pfaller, Hans-Lang-Weg 2, 85072 Eichstätt oder Email (siehe oben) senden!*

---

#### **Schlüsselübergabe an Veranstalter:**

am .....  
Datum

Unterschrift .....

#### **Schlüsselrückgabe an Vermieter:**

am .....  
Datum

Unterschrift .....

---

#### **Mietobjektrückgabe:**

Es wird festgestellt, dass die benutzten Räume – nicht – ordentlich gereinigt und aufgeräumt sind.

Eichstätt, .....  
Datum

Unterschrift .....